



# Offre d'emploi

## Direction générale

### Notre organisme

Depuis plus de 35 ans, TDL Québec accompagne, informe, outille et représente les personnes vivant avec un trouble développemental du langage (TDL), leurs proches ainsi que les milieux concernés. Par ses services, ses projets, ses activités de sensibilisation et ses actions de représentation, l'organisme agit afin de favoriser le pouvoir d'agir, l'inclusion et la participation sociale des personnes vivant avec un TDL.

Afin de poursuivre son développement, TDL Québec est à la recherche d'une personne passionnée, mobilisatrice et visionnaire pour occuper le poste de direction générale.

### Conditions

#### Lieu de travail :

3060 avenue Maricourt, bur. 220, Québec

- Poste permanent à temps plein;
- Horaire flexible favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- Salaire à discuter selon expérience
- Possibilité de faire 32h sur 4 jours

**Entrée en fonction :** à déterminer.

### Votre rôle

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assure le leadership stratégique, administratif et opérationnel de l'organisme. Elle veille à la réalisation de la mission, à la mise en œuvre de la planification stratégique et à la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

En collaboration avec l'équipe, les membres et les partenaires, elle contribue au développement de nouveaux projets, au rayonnement de l'organisme et à la reconnaissance des réalités des personnes vivant avec un TDL.

### Vos responsabilités

Vous serez notamment appelé(e) à :

- Assurer la direction générale de l'organisme et veiller à la réalisation de sa mission;
- Soutenir le conseil d'administration dans ses travaux et assurer la mise en œuvre de ses orientations;
- Mobiliser, accompagner et superviser une équipe engagée;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, financières, matérielles et administratives;
- Développer, consolider et évaluer les programmes, services et projets de l'organisme;
- Identifier et saisir les occasions de développement et de financement;
- Développer et maintenir des partenariats avec les différents acteur.trice.s des milieux communautaire, gouvernemental, scolaire, de la santé et philanthropique;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires, des bailleurs de fonds et des différentes instances;
- Contribuer à la sensibilisation, à la défense collective des droits et au rayonnement de TDL Québec;
- Assurer le déploiement de la planification stratégique et favoriser une culture d'amélioration continue.

## Les qualités qui feront la différence

### **Vous êtes une personne qui :**

- exerce un leadership mobilisateur et bienveillant;
- sait rallier les gens autour d'une vision commune;
- fait preuve d'initiative et d'un grand sens de l'organisation;
- possède une excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- communique avec aisance auprès de publics variés;
- est reconnue pour sa rigueur, son intégrité et son professionnalisme.

## Le profil recherché

### **Nous recherchons une personne qui possède :**

- Un diplôme universitaire dans une discipline pertinente;
- Une expérience significative en gestion, idéalement dans le milieu communautaire ou un organisme à but non lucratif;
- Une expérience en gestion des ressources humaines et financières;
- Une excellente capacité à mobiliser une équipe et à développer des partenariats;
- Une vision stratégique, un excellent jugement et une grande autonomie;
- De solides habiletés en communication, en représentation et en négociation;
- Un intérêt marqué pour la mission de TDL Québec et les enjeux liés à l'inclusion, à l'accessibilité et à la participation sociale.

## Pourquoi joindre TDL Québec?

### **En vous joignant à TDL Québec, vous aurez l'occasion de :**

- contribuer concrètement à améliorer la qualité de vie des personnes vivant avec un TDL;
- diriger un organisme en pleine évolution, animé par une équipe engagée et un conseil d'administration impliqué;
- participer au développement de projets porteurs ayant un impact réel dans la communauté;
- évoluer dans un environnement de travail humain, collaboratif et stimulant;
- mettre votre leadership au service d'une mission qui transforme des vies.

## Pour postuler

Si cette offre vous intéresse, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature, avant le 28 août 2026, accompagnée d'une **lettre de présentation et de votre curriculum vitae**, à l'adresse **courriel suivante : [dg@dysphasie-quebec.com](mailto:dg@dysphasie-quebec.com)**

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.